



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

# نظام توانمندسازی اعضای هیات علمی در دوره های مهارتی (عمومی)

تهیه و تنظیم :

مهر ماه ۱۳۹۹

**فصل اول:**

**کلیات**

## مقدمه :

با توجه به نقش و جایگاه اعضای هیأت علمی در توسعه مؤسسات دانشگاهی، توجه به مقوله توانمندسازی اعضای هیأت علمی<sup>۱</sup> به منظور ایفای مؤثر نقش های آنها یک ضرورت اجتناب ناپذیر تلقی می شود. در دانشگاه های علوم پزشکی، توانمندسازی اعضای هیأت علمی به لحاظ نقش مهمی که در سلامت جامعه در ابعاد متعدد دارند از اهمیت بیشتری برخوردار است. علاوه بر این، تحولات سازمان های بهداشتی درمانی، افزایش پیچیدگی مراقبتهای بهداشتی و مفاهیم در حال تغییر آموزش علوم پزشکی مانند روشهای جدید آموزش، ارزشیابی و یادگیری منجر به ایجاد تقاضاهای روزافزون در زمینه های آموزش، پژوهش، رهبری، مدیریت و موارد دیگری از اعضای هیأت علمی شده است. تقاضاهایی که هدف نهایی آن حضور "اعضای هیأت علمی خلاق و مفید، محققان موفق، و پزشکان توانمند است". برای پاسخگویی به این نیازها، اعضای هیأت علمی مجبور به کسب دانش، مهارتها و توانایی های جدید هستند. لذا بسیاری از دانشگاه های علوم پزشکی در سرتاسر دنیا اقدام به طراحی و اجرای برنامه های توانمندسازی<sup>۲</sup> به منظور افزایش مهارتهای اعضای هیأت علمی نموده اند.

علی رغم اهمیت توانمندسازی اساتید در دنیا و نیز توجه به توانمندسازی اعضای هیئت علمی به عنوان یکی از اولویت های آموزش عالی در سطح کشور، روند ارتقای برنامه های توانمندسازی در دانشگاه های علوم پزشکی در ایران آهسته تر از دیگر نقاط جهان است و علی رغم اینکه دانشگاه های علوم پزشکی هزینه و وقت زیادی را برای توانمندسازی اعضای هیأت علمی صرف می کنند ضعف متدولوژیک مانع از نتیجه گیری قطعی در زمینه پیامدهای این نوع برنامه ها است و به طور معمول این برنامه ها با تمرکز بر یک نقش اعضای هیأت علمی و صرفاً در قالب چند کارگاه آموزشی، آن هم به صورت پراکنده و نامنسجم برنامه ریزی و اجرا می شود. این در حالی است که به روز بودن برنامه ها و داشتن رویکردی نظام مند برای برگزاری و ارتقای برنامه های توانمندسازی، امری اجتناب ناپذیر بوده و داشتن برنامه های بلندمدت و استفاده از تجربیات دیگر دانشگاه ها می تواند در این زمینه مؤثر واقع باشد.

---

<sup>1</sup> Faculty Development

<sup>2</sup> Faculty Development Programs

مطالب فوق همه لزوم طراحی نظام توانمندسازی اعضای هیئت علمی<sup>۳</sup> را مطرح می کند تا بتوان با رویکردی جامع، یکپارچه و برنامه ریزی شده برنامه های توانمندسازی اساتید را به شکل موثرتری طراحی و اجرا کرد و تصمیم گیری های مدیریتی در خصوص توانمندی ها، ترفیع و ارتقای اعضای هیئت علمی را بهبود بخشید. به عبارت دیگر به ندرت می توان نیازهای اعضای هیات علمی را تنها با یک گام یا یک فعالیت یا فعالیت های مجزا برآورده کرد بلکه باید ساختار و فرایند برنامه های توانمندسازی اساتید را به گونه ای سازماندهی نمود که ضمن دستیابی به اهداف توسعه فردی و سازمانی امکان رصد پیشرفت توانمندی های اعضای هیئت علمی وجود داشته باشد. در این راستا برای نخستین بار و پس از بررسی و کارشناسی همکاران در مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه، نظام توانمندسازی اعضای هیئت علمی دانشگاه در سه بعد آموزشی، پژوهشی و رهبری و مدیریت آموزشی در ۴ فصل و .... ماده با هدف ارتقای توانمندی اعضای هیات علمی و بروز رسانی توانایی های ایشان در جهت تقویت فعالیت های یاددهی- یادگیری، پشتیبانی و تقویت فعالیت های پژوهشی/ دانش پژوهی آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه و ارتقای توانمندی اعضای هیئت علمی برای برنامه ریزی، رهبری و مدیریت فعالیت های آکادمیک تدوین و جهت بحث و بررسی در شورای دانشگاه آماده شده است. لازم به ذکر است که این نظام شامل ارتقاء توانمندیهای تخصصی هر رشته نمی باشد و هر هیأت علمی حسب رشته یا فعالیتهای جدید در حیطه تخصصی خود ملزم به آموزشهای تخصصی جداگانه است که شامل بندهای این نظام نمی گردد. در تدوین این نظام، توجه ویژه ای به اسناد بالادستی به عمل آمده است که مهمترین آنها عبارتند از:

- نقشه جامع علمی کشور
- نقشه جامع علمی سلامت
- برنامه آموزش عالی حوزه سلامت
- بسته های تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی
- بندهای ۱ و ۷ راهبرد شماره ۲ (توانمندسازی اساتید) سند راهبردی توسعه کیفی آموزش علوم پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- بندهای ۱ تا ۳ دستور العمل متمم بر الزامات توانمندسازی اساتید در سطح وزارتخانه

<sup>3</sup> Faculty Development System

- آیین نامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی موسسات آموزشی و پژوهشی مصوب جلسه ۲۳۱ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۲۵ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی و شیوه نامه اجرایی آن ابلاغ شده در نامه شماره ۵۰۰/۱۹۰۳/د مورخ ۹۰/۸/۳۰ اعضا هیات علمی
  - آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیر دولتی مصوب جلسه ۷۷۶ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی
  - شیوه نامه اجرایی توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه ها/ دانشکده های علوم پزشکی کشور
  - متن پیشنهادی "معیارهای کیفیت دوره الزامی توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی جدیدالورود" مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- امید است این نظام که برای نخستین بار در دانشگاه تدوین شده است و بدون شک بی نیاز از نقد و تحلیل نیست سرآغاز مناسبی برای رویکرد نظام مند به مقوله بالندگی و توانمندسازی اعضای هیات علمی دانشگاه باشد و شرایط لازم برای تحول مورد نیاز در این حوزه را فراهم کند.

## پیشینه و ارزیابی وضعیت موجود :

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه، حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه و نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه از زمان تاسیس تاکنون اقدام به برگزاری برنامه های مختلف توانمندسازی اعضای هیات علمی در ابعاد آموزشی، پژوهشی و فرهنگی در قالب کارگاه های آموزشی، سمینار، ژورنال واچ آموزش پزشکی، مدرسه تابستانی و جلسات هم اندیشی اساتید نموده است. ارزشیابی این برنامه ها تاکنون بر اساس نظرسنجی از شرکت کنندگان حین و بلافاصله پس از اجرای برنامه و شامل فرم های ارزشیابی و انتقادات توصیفی بوده است. با توجه به موارد پیشگفت به خوبی مشخص می شود که هر چند تا کنون اقدامات گسترده و شایان توجهی در زمینه توانمندسازی اعضای هیات علمی صورت گرفته است اما تاکنون برنامه جامعی که در برگیرنده ابعاد مختلف این فعالیت مهم باشد تدوین نشده است. علاوه بر این از طریق مرور نقادانه متون مربوطه و استفاده از نظرات صاحب نظران و خبرگان آموزش پزشکی، چالش های این برنامه ها مشخص گردید که عبارتند از:

- عدم انجام نیازسنجی های علمی به منظور تعیین دقیق نیازهای آموزشی اعضای هیات علمی و برنامه ریزی لازم برای پوشش آنها
- تناسب و تنوع ناکافی برنامه های توانمندسازی برای اعضای هیات علمی با علائق و سطوح آموزشی متفاوت
- انعطاف پذیری ناکافی در روش برگزاری برنامه های توانمندسازی با در نظر گرفتن برنامه روزانه اعضای هیات علمی
- عدم بهره گیری از روش های جدید و آموزشی در برنامه های توانمندسازی
- مشارکت و انگیزه ناکافی اعضای هیات علمی برای شرکت در برنامه های توانمندسازی
- قطع ارتباط با شرکت کنندگان پس از پایان برنامه های توانمندسازی که منجر به نداشتن ارزیابی از آنها، نداشتن بازخورد از برنامه ها توسط آنها و عدم بهره گیری از شرکت کنندگان به عنوان مدرسان برنامه های بعدی شده است.
- عدم استفاده از نتایج سیستم ارزشیابی استاد به منظور طراحی درست برنامه های توانمندسازی
- در نظر نگرفتن مکانیسم بازخورد به اساتید
- فعالیت ها و برنامه های توانمندسازی اعضای هیأت علمی را چه کسی (کسانی) می توانند طراحی و اجرا کنند؟
- فعالیت ها و برنامه های توانمندسازی اعضای هیأت علمی برای اساتید تازه استخدام و با تجربه چگونه باید باشد؟
- فعالیت ها و برنامه های توانمندسازی اعضای هیأت علمی برای اساتید علوم پایه و بالینی چگونه باید باشد؟
- با توجه به نقش های یک معلم پزشکی چه محتواهایی (برنامه ها و فعالیت هایی) و به چه میزان باید در این برنامه ها قرار گیرد؟

- فعالیت ها و برنامه های توانمندسازی اعضای هیأت علمی در چه زمانی و با چه بازه زمانی ای باید اجرا شوند؟
  - توالی فعالیت ها و برنامه های نظام توانمندسازی اعضای هیأت علمی چگونه باید باشد؟
  - شیوه ارزیابی فعالیت ها و برنامه های نظام توانمندسازی اساتید چگونه باید باشد؟ (حضوری، یادگیری الکترونیکی، کارگاهی، سمینار، دوره های کوتاه مدت<sup>۴</sup>، برنامه های طولی و فلوشیپ<sup>۵</sup>، مشاوره فرد به فرد، خودآموزی و ...)
  - شیوه ارزشیابی فعالیت ها و برنامه های نظام توانمندسازی اعضای هیأت علمی و پیشرفت اساتید چگونه باید باشد؟
  - شیوه اندازه گیری پیامدهای برنامه های نظام توانمندسازی اعضای هیأت علمی چگونه باید باشد؟
- به منظور رفع چالش ها و پاسخگویی به سئوالات فوق واحد توانمندسازی اساتید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه با همکاری حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه، برنامه راهبردی خود را در قالب نظام توانمندسازی اعضای هیات علمی دانشگاه بر اساس رویکردهای ذیل تنظیم کرده است:
- ایجاد تمایز بیشتر در ابعاد برنامه های توانمندسازی اعضای هیات علمی دانشگاه (توانمندسازی آموزشی، پژوهشی و مدیریتی)
  - تنوع بخشی به روش های توانمندسازی و محیط های یادگیری با توجه ویژه به استفاده از آموزش های مجازی
  - انعطاف پذیری برنامه های توانمندسازی متناسب با شرایط شرکت کنندگان
  - توجه به سطوح مختلف مخاطبین
  - تخصصی کردن برنامه های توانمندسازی در کنار توانمندسازی های پایه
  - تقویت مشارکت اعضای هیات علمی برای شرکت در برنامه های توانمندسازی
  - تقویت مشارکت دفاتر توسعه دانشکده ها و بیمارستان ها در برنامه های توانمندسازی
  - ارتقای کمی و کیفی ارزشیابی برنامه های توانمندسازی برگزار شده

<sup>4</sup> Short Courses

<sup>5</sup> Longitudinal Programs and Fellowships

## ماده ۱:

### تعاریف واژه ها:

عضو هیات علمی: به شاغلین خدمات آموزشی - پژوهشی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که طبق ماده ۹ آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور به امر فعالیت های هفت گانه (فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی، فعالیت های اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و ارتقاء سلامت و فعالیت های تخصصی در خارج از موسسه که از طریق موسسه به وی محول می شود) می پردازند گفته می شود. در این نظام منظور از عضو هیات علمی کلیه اعضای هیات علمی علوم پایه و بالینی می باشد که بصورت پیمانی یا رسمی در مراتب علمی مربی، استادیار، دانشیار و استاد در دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز خدمت می نمایند. لازم به ذکر است که متقاضیان انجام تعهدات بصورت هیات علمی و افراد مشمول قانون نحوه تامین هیات علمی نیز شامل این تعریف می شوند.

توانمندسازی اعضای هیات علمی: منظور از توانمندسازی اعضای هیات علمی فعالیت های برنامه ریزی شده برای آماده سازی و یا کمک به اعضای هیات علمی برای ایفای نقش های آنها در زمینه های آموزش، پژوهش، رهبری و مدیریت است که منجر به بهره وری، سودمندی، کارایی و توسعه شخصی و حرفه ای<sup>۶</sup> اعضای هیات علمی برای رسیدن به اهداف، چشم انداز و مأموریت های دانشگاه می شود.

حیطه: منظور حیطه های پنجگانه دوره های مهارتی (عمومی) دانش افزایی می باشد که شامل مدیریت و مقررات دانشگاهی، یاددهی-یادگیری، پژوهش و فن آوری، ارزشیابی آموزشی، مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی است. این حیطه ها بر اساس آیین نامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی موسسات آموزشی و پژوهشی می باشد.

حضور/غیرحضور: برنامه های غیرحضور منظر برنامه هایی هستند که عضو هیات علمی از طریق آنلاین و با استفاده از محتوای الکترونیک مورد تأیید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی شرکت می نماید و گواهی

<sup>6</sup> Personal & Professional Development

دریافت می کند. برنامه های حضوری بر اساس اعلام همگانی و ثبت نام در سایت توانمندسازی و در زمان و مکان مشخص برگزار می گردد.

اعضای هیات علمی جدید الورود: منظور آن دسته از اعضای هیات علمی می باشند که به صورت تعهد هیات علمی یا هیات علمی پیمانی در یکسال قبل از زمان ارائه برنامه توانمندسازی اساتید جدید الورود در دانشگاه شروع به کار نموده اند.

اعضای هیأت علمی بالینی: اعضای هیأت علمی که در عرصه های بالینی مربوط به رشته های مختلف درگیر فعالیتهای یاددهی یادگیری و ارزشیابی هستند.

## **ماده ۲:**

### **اهداف:**

- آشنا نمودن اعضای هیأت علمی با قوانین و ایین نامه های مورد نیاز
- ارتقای دانش، نگرش و مهارت های حرفه ای اعضای هیأت علمی در حوزه یاددهی- یادگیری
- ارتقای دانش، نگرش و مهارت های حرفه ای اعضای هیأت علمی در حوزه پژوهش و فن آوری
- ارتقای دانش، نگرش و مهارت های حرفه ای اعضای هیأت علمی در حوزه ارزیابی دانشجو و ارزشیابی برنامه
- ایجاد زمینه یادگیری مادام العمر در اعضای هیات علمی
- ایجاد زمینه رشد مداوم حرفه ای اعضای هیأت علمی

## **ماده ۳:**

### **ساختار:**

۱-۳ واحد توانمندسازی اساتید یکی از واحدهای مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه می باشد که متولی طراحی، برنامه ریزی، اجرا و ارزشیابی برنامه های نظام توانمندسازی اعضای هیات علمی می باشد.

۲-۳ واحد مجازی سازی یکی از واحدهای مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه می باشد که مسوول تهیه برنامه های توانمندسازی به صورت مجازی و با استفاده از مولتی مدیاهای مختلف می باشد.

۳-۳ کمیته توانمندسازی اساتید کمیته ای متشکل از مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی، مدیر امور هیأت علمی، مسئول واحد توانمندسازی، نماینده معاونت پژوهشی و یک نفر از اساتید با تجربه به پیشنهاد معاونت آموزشی دانشگاه می باشد که مسئولیت رسیدگی به مواردی که در این نظام به آن اشاره شده است را دارد.

## ماده ۴:

### عملکرد:

۱-۴ برنامه ریزی برای برنامه های توانمندسازی در واحد توانمندسازی اساتید مرکز مطالعات و براساس الگوی کلی برنامه ریزی شامل طراحی، اجرا و ارزشیابی توسط کمیته توانمندسازی در فروردین ماه هر سال انجام می گردد.

۲-۴ به منظور برنامه ریزی بر اساس نیازهای واقعی اساتید، نیازسنجی در خصوص کارگاههای هر سال در اسفندماه هر سال از طریق نظرخواهی از دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی و تحقیقاتی و همچنین از طریق سایت توانمندسازی انجام شده و علاوه بر آن هر ۵ سال یک نیازسنجی جامع با استفاده از ابزارهای معتبر انجام می گیرد.

۳-۴ به منظور طراحی درست برنامه های توانمندسازی از نتایج ارزشیابی استاد بر حسب دانشکده ها و گروهها و همچنین از بازخوردهای دریافتی از دانشکده ها استفاده می گردد.

۴-۴ اطلاع رسانی، اجرا و پیگیری برنامه های توانمندسازی توسط سامانه توانمندسازی که زیر نظر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی طراحی و هدایت می شود، صورت می گیرد.

۵-۴ اطلاعات مربوط به شرکت اعضای هیأت علمی در برنامه های توانمندسازی از طریق فرایندهای مشخص به سامانه عملکرد اعضای هیأت علمی بازخورد داده می شود.

۴-۶ تصمیم گیری در مورد دریافت هزینه و میزان آن، برای کارگاهها و سایر برنامه ها در چارچوب مصوبات هیأت محترم ائمه به پیشنهاد کمیته توانمندسازی اساتید و تأیید معاون آموزشی دانشگاه خواهد بود.

۴-۷ پیگیری تأمین هزینه کارگاههای برگزار شده در EDC و حق التدریس اساتید بر عهده معاونت آموزشی دانشگاه خواهد بود.

۴-۸ کارگاههای خاص اعضای هیأت علمی جدیدالورود رایگان خواهد بود.

۴-۹ تصمیم گیری در خصوص انتخاب اساتیدی که شایستگی کافی برای تدریس در برنامه های توانمندسازی دارند به عهده کمیته توانمندسازی بوده و بر اساس ارزشیابی انجام شده در خصوص تداوم همکاری تصمیم گیری خواهد شد.

۴-۱۰ دانشکده ها و مراکزی که متقاضی برگزاری برنامه های توانمندسازی هستند بایستی حداقل ۲ هفته قبل از اجرای برنامه تقاضای خود مبنی بر برگزاری برنامه به همراه رزومه مدرسین و سرفصل برنامه را به مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی ارسال کنند که پس از تأیید کمیته توانمندسازی و به شرط انجام ارزشیابی کارگاه، گواهی صادر گردد.

۴-۱۱ هزینه برنامه هایی که توسط دانشکده ها، مراکز آموزشی درمانی و مراکز تحقیقاتی برگزار می گردد به عهده آن دانشکده یا مرکز خواهد بود و تصمیم گیری در خصوص دریافت حق ثبت نام از اعضای هیأت علمی به عهده آن دانشکده یا مرکز خواهد بود.

۴-۱۲ به منظور هدفمند کردن و کارایی بالاتر دوره های توانمندسازی، دوره های کوتاه مدت موضوعی در حوزه های مختلف توانمندسازی شامل پژوهش و آموزش می تواند طراحی گردد که بنا به تقاضا و میزان مشارکت اعضای هیأت علمی و نحوه حمایت دانشگاه قابل ارائه خواهد بود. این دوره ها پس از طراحی توسط کمیته توانمند سازی نهایی می شود و زیر نظر آن کمیته اجرا می گردد.

۴-۱۳ در خصوص موارد پیش بینی نشده در این نظام، کمیته توانمندسازی تصمیم گیری می کند و حسب نیاز از نظرات گروههای آموزشی، دانشکده ها و سایر ذینفعان استفاده می نماید.

تبصره: کارگاههای ذکر شده در جداول این نظام می تواند هر ۲ سال بر اساس نیازسنجی و با تصمیم کمیته توانمندسازی تغییر کند.

## ماده ۵:

### انواع برنامه های توانمندسازی اعضای هیات علمی :

- کارگاه
- سمینار
- کلینیک
- خودآموز (self-learning)
- برنامه های مجازی
- دوره های کوتاه مدت (مثال: فلوشیپ و مدرسه تابستانی)
- دوره های منتهی به مدرک (مثال: کارشناسی ارشد حضوری یا مجازی آموزش پزشکی)
- ژورنال واچ آموزش پزشکی

۱-۵ کارگاه: منظور برنامه آموزشی است که به صورت حضوری توسط مراکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی یا سایر مراکز معتبر با روش کارگاهی و به منظور یادگیری مهارت مشخصی اجرا می گردد.

۲-۵ سمینار: منظور جلسه آموزشی است که در حیطه های تدوین و بازنگری برنامه های آموزشی، یاددهی و یادگیری، ارزشیابی آموزشی دانشجو، هیات علمی و برنامه، مدیریت و رهبری آموزشی، یادگیری الکترونیکی و طراحی و تولید محصولات آموزشی، به صورت حضوری در مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی برگزار می گردد.

۳-۵ کلینیک: منظور جلسه آموزشی است که در حیطه های تدوین و بازنگری برنامه های آموزشی، یاددهی و یادگیری، ارزشیابی آموزشی دانشجو، هیات علمی و برنامه، مدیریت و رهبری آموزشی، یادگیری الکترونیکی و طراحی و تولید محصولات آموزشی به صورت حضوری به منظور طرح مشکلات و ارائه راهکار در این حوزه ها با محوریت مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی برگزار می گردد.

۴-۵ خودآموز: منظور هرگونه محتوای آموزشی است که از طریق کتاب/ CD پس از کارشناسی و تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی به عنوان منبع خودآموز معرفی شده و پس از مطالعه و گذراندن آزمون، گواهی دریافت می نمایند.

۵-۵ برنامه مجازی: منظور برنامه های آموزشی مبتنی بر وب می باشد که توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و یا مراکز مورد تایید آن تهیه و ارائه می گردد و بر اساس گواهی ارائه شده، قابل محاسبه میباشد.

۶-۵ دوره های منتهی به مدرک (کارشناسی ارشد حضوری یا مجازی آموزش پزشکی): منظور شرکت در دوره حضوری یا مجازی کارشناسی ارشد آموزش پزشکی است که توسط دانشگاههای علوم پزشکی یا دانشگاه مجازی ارائه می گردد.

۷-۵ دوره های کوتاه مدت: دوره های کوتاه مدت به آموزش هایی اطلاق می شود که هدف آن ارتقای دانش، نگرش و مهارت اعضای هیات علمی در حوزه های آموزشی و پژوهشی مرتبط و ایجاد مهارتهای شغلی در ایشان است. فراگیران این دوره ها پس از طی دوره و موفقیت در آزمون مربوطه، به اخذ گواهی پایان دوره نائل می گردند. این دوره ها به صورت مجازی، حضوری و یا ترکیبی قابل ارائه است و بر اساس آیین نامه دوره های مهارتی طول مدت آن از ۵۰ ساعت تا ۶ ماه می تواند باشد.

۸-۵ ژورنال واچ آموزش پزشکی: منظور جلسه آموزشی است که در آن مقالات آخرین شماره ژورنال های اصلی آموزش علوم پزشکی مانند Medical Teacher، Medical Education، Academic Medicine و ... مرور می شوند.

**نحوه محاسبه امتیاز برنامه های توانمندسازی برای تبدیل وضعیت/ارتقا :**

۱-۶ بر اساس بند ۹ ماده یک فعالیتهای فرهنگی، تربیتی و اجتماعی اعضای هیات علمی، شرکت در کارگاه های توانمندسازی به ازای هر ۸ ساعت یک امتیاز محاسبه می شود.

۲-۶ هنگام صدور گواهی و محاسبه امتیاز، برای کارگاه ها و ژورنال وچ های حضوری معادل ساعت حضور و برای سمینار و کلینیک نصف ساعت حضور در گواهی درج می شود.

۳-۶ ساعت حضور در برنامه های توانمندسازی مجازی بر اساس حجم محتوای مجازی و اهداف درس با کارشناسی کمیته توانمندسازی تعیین و در سایت اعلام و بر همان اساس گواهی صادر می گردد.

۴-۶ برای خودآموز، بر اساس حجم محتوا و دشواری موضوع، توسط کمیته توانمندسازی کارشناسی و ساعت محاسبه شده در گواهی درج می گردد.

۵-۶ ساعات دوره رسمی کارشناسی ارشد اعم از مجازی و حضوری معادل ساعت واحد درسی گذرانده شده، و بر اساس گواهی و مدرک صادر شده در نظر گرفته می شود.

۶-۶ امتیاز دوره های کوتاه مدت بر اساس ساعات گذرانده شده و معادل سازی ساعات با واحد درسی می باشد.

## **فصل دوم:**

# **برنامه های توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی**

## ماده ۷:

### برنامه های توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی جدیدالورود:

۱-۷ اعضای هیأت علمی جدیدالورود ملزم به گذراندن ۳۸ ساعت از برنامه های توانمندسازی آموزشی الزامی در حیطه های ذکر شده در جدول ۱ (بر اساس جدول برنامه های توانمندسازی آموزشی اعضای هیأت علمی جدیدالورود در پیوست ۱) و ۶ جلسه ژورنال واچ آموزش پزشکی در طول سال اول خدمت خود می باشند .

جدول ۱: برنامه های توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی جدیدالورود

| ردیف | حیطه                     | ساعت |
|------|--------------------------|------|
| ۱    | مدیریت و مقررات دانشگاهی | ۵    |
| ۲    | یاددهی- یادگیری          | ۲۰   |
| ۳    | ارزشیابی آموزشی          | ۱۳   |
|      |                          | ۳۸   |

۲-۷ برنامه های توانمندسازی آموزشی گذرانده شده در دوره تعهد هیأت علمی یا غیر هیات علمی اعضای هیأت علمی، در صورت مطابقت با لیست کارگاههای الزامی اعضای هیأت علمی جدیدالورود و تأیید گواهی توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی می تواند به عنوان جایگزین این کارگاه ها در نظر گرفته شود.

۳-۷ نحوه برگزاری برنامه های توانمندسازی آموزشی اعضای هیأت علمی جدیدالورود می تواند در طول سال یا به صورت یک دوره ( بطور مثال: مدرسه تابستانی)، و بسته به تصمیم معاونت آموزشی دانشگاه باشد.

۴-۷ گواهی برنامه های توانمندسازی آموزشی ذکر شده در جدول یک که در طول تحصیل گذرانده باشند، جانشین گواهی این دوره نمی باشد.

## ماده ۸:

### برنامه های توانمندسازی آموزشی اعضای هیأت علمی متقاضی ارتقا از مرتبه استادیاری به دانشیاری و دانشیاری به استادی :

۸-۱ اعضای هیأت علمی متقاضی ارتقا از مرتبه استادیاری به دانشیاری ملزم به گذراندن حداقل ۲۳ ساعت از برنامه های توانمندسازی آموزشی الزامی در حیطه های ذکر شده در جدول ۲ (بر اساس جدول برنامه های توانمندسازی آموزشی اعضای هیأت علمی متقاضی ارتقا از مرتبه استادیاری به دانشیاری در پیوست ۲) و ۵ جلسه ژورنال واچ آموزش پزشکی در هر سال خدمت خود می باشند .

جدول ۲: برنامه های توانمندسازی آموزشی اعضای هیأت علمی متقاضی ارتقاء مرتبه به دانشیاری و استادی

| ردیف | حیطه                     | ساعت |
|------|--------------------------|------|
| ۱    | مدیریت و مقررات دانشگاهی | ۳    |
| ۲    | یاددهی و یادگیری         | ۱۴   |
| ۳    | ارزشیابی آموزشی          | ۶    |
|      |                          | ۲۳   |

۸-۲ اعضای هیأت علمی متقاضی ارتقا از مرتبه دانشیاری به استادی ملزم به گذراندن حداقل ۲۳ ساعت از برنامه های توانمندسازی آموزشی الزامی در حیطه های ذکر شده در جدول ۲ (بر اساس جدول برنامه های توانمندسازی آموزشی اعضای هیأت علمی متقاضی ارتقا از مرتبه دانشیاری به استادی در پیوست ۳) و ۵ جلسه ژورنال واچ آموزش پزشکی در هر سال خدمت خود می باشند.

۸-۳ اعضای هیأت علمی در مرحله استادیاری و دانشیاری می توانند از بین برنامه های توانمندسازی آموزشی ارائه شده در جداول پیوست های ۲ و ۳ ، برنامه های توانمندسازی مورد نیاز خود را انتخاب نمایند، طوری که ساعت ذکر شده در هر حیطه پوشش داده شود.

۸-۴ اعضای هیأت علمی، با رعایت پیش نیاز می توانند از برنامه های توانمندسازی ارائه شده در هر دو جدول انتخاب کنند.

۸-۵ برنامه های توانمندسازی آموزشی الزامی ویژه اعضای هیأت علمی بالینی با در نظر گرفتن نوع فعالیت هر عضو هیات علمی بالینی و با عنوان دوره سرآمدی در تدریس بالینی (Excellence in Clinical Teaching) طراحی شده و هر فرد می تواند برنامه های توانمندسازی مورد نیاز خود را انتخاب نماید.

۸-۶ در صورتی که عضو هیات علمی متقاضی ارتقا استادیاری به دانشیاری برنامه های توانمندسازی روش تدریس مقدماتی و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو را در بدو ورود نگذرانده باشد، گذراندن این برنامه های توانمندسازی در ارتقا استادیاری به دانشیاری الزامی است.

۸-۷ چنانچه عضو هیأت علمی با مرتبه استادیاری جذب شده و در بدو ورود برنامه های توانمندسازی الزامی اعضای هیأت علمی جدیدالورود را گذرانده باشد، این برنامه های برای ارتقاء مرتبه از استادیاری به دانشیاری قابل محاسبه خواهد بود.

۸-۸ به منظور استفاده از امتیاز برنامه های توانمندسازی برای ارتقاء مرتبه، بایستی در هر سال حداقل ۴ ساعت شرکت در برنامه های توانمندسازی منظور شده باشد و فقط ۵۰ درصد کل امتیاز مورد نیاز ارتقاء مرتبه در ۲ سال آخر قابل احتساب خواهد بود .

۸-۹ برنامه های توانمندسازی اختیاری اعلام شده در هر حیطه و هر مرتبه ارتقا، حسب نیاز عضو هیات علمی پیش بینی شده و ساعات آن قابل محاسبه می باشد، ولی جایگزین ساعات برنامه های توانمندسازی الزامی نمی گردد.

## ماده ۹:

### صدور گواهی نهایی :

حسب تقاضای عضو هیات علمی، هنگام تبدیل وضعیت/ارتقا، گواهی نهایی بر اساس گواهی های صادر شده از تاریخ آخرین تبدیل وضعیت/ارتقا جهت ارائه به هیأت ممیزه توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی صادر می گردد.

۹-۱ گواهی های مربوط به قبل از دوره استادیاری، برای تبدیل وضعیت استادیاری به دانشیاری قابل محاسبه نمی باشد.

۹-۲ لازم است هر عضو هیأت علمی طوری برنامه ریزی نماید که هنگام دریافت گواهی نهایی حداقل برنامه های توانمندسازی در هر موضوع را گذرانده باشد، در غیر این صورت گواهی نهایی برای وی صادر نخواهد شد.

## پیوست ۱

### برنامه توانمند سازی آموزشی اعضای هیات علمی جدید الورد

| عنوان<br>حیطه                  | عنوان کارگاه                                                            | الزامی | اختیاری | ساعت |             | توضیحات           |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|---------|------|-------------|-------------------|
|                                |                                                                         |        |         | حضور | غیر<br>حضور |                   |
| مدیریت و<br>مقررات<br>دانشگاهی | آشنایی با ساختار و وظایف دانشگاه،<br>دانشکده و گروه های آموزشی          | ✓      |         |      | ۲           | ۵ ساعت<br>الزامی  |
|                                | آشنایی با منتخب آیین نامه های<br>استخدام و شرح وظایف هیات علمی          |        | ✓       |      | ۳           |                   |
|                                | آشنایی با آیین نامه ارتقای هیات علمی                                    |        | ✓       |      | ۳           |                   |
|                                | آشنایی با نرم افزار سماء                                                | ✓      |         | ۳    |             |                   |
| یاددهی و<br>یادگیری            | روش تدریس مقدماتی                                                       | ✓      |         | ۴    |             | ۲۰ ساعت<br>الزامی |
|                                | طرح درس و طرح دوره                                                      | ✓      |         | ۳    |             |                   |
|                                | اصول یادگیری بزرگسالان                                                  | ✓      |         | ۲    |             |                   |
|                                | اخلاق حرفه ای                                                           | ✓      |         | ۵    |             |                   |
|                                | مهارتهای ارتباطی ۱: اصول کلی و<br>مقدمات                                | ✓      |         | ۶    |             |                   |
|                                | مهارتهای ارتباطی ۲: مدیریت خشم،<br>مدیریت استرس، مدیریت تضاد            |        | ✓       | ۶    |             |                   |
| ارزشیابی<br>آموزشی             | کلیات ارزشیابی پیشرفت تحصیلی<br>دانشجو و طراحی آزمون های<br>چندگزینه ای | ✓      |         | ۵    |             | ۱۳ ساعت<br>الزامی |
|                                | آشنایی با نرم افزارهای آزمون                                            |        | ✓       | ۶    |             |                   |
|                                | آزمونهای تشریحی و کوتاه پاسخ                                            | ✓      |         | ۲    |             |                   |
|                                | آزمون های OSCE (طراحی، اجرا و ...)                                      | ✓      |         | ۴    |             |                   |
|                                | آزمونهای مبتنی بر محل کار:<br>DOPS-mini CEX                             | ✓      |         | ۲    |             |                   |

## پیوست ۲

### برنامه توانمند سازی آموزشی اعضای هیات علمی متقاضی ارتقا از استادیاری به دانشیاری

| توضیحات                                                      | ساعت         |      | اختیاری | الزامی | عنوان کارگاه                                 | حیطه                                           |
|--------------------------------------------------------------|--------------|------|---------|--------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                                                              | غیرحضور<br>ی | حضور |         |        |                                              |                                                |
|                                                              | ۳            |      |         | ✓      | آشنایی با آیین نامه ارتقا                    | مدیریت و مقررات<br>دانشگاهی (۳ ساعت<br>الزامی) |
|                                                              |              | ۳    | ✓       |        | دانش پژوهی آموزشی                            |                                                |
|                                                              |              | ۳    | ✓       |        | آشنایی با نقش استاد مشاور                    |                                                |
|                                                              |              | ۳    |         | ✓      | طرح درس و طرح دوره                           | یاددهی و<br>یادگیری (۱۴ ساعت<br>الزامی)        |
|                                                              |              | ۲    | ✓       |        | نیازسنجی آموزشی                              |                                                |
| الزامی اعضای<br>هیأت علمی بالینی<br>که آموزش در<br>بخش دارند |              | ۲    | ✓       |        | روشهای آموزش در بخش                          |                                                |
| الزامی اعضای<br>هیأت علمی بالینی                             |              | ۴    | ✓       |        | آموزش درمانگاهی                              |                                                |
|                                                              |              | ۳    |         | ✓      | اخلاق حرفه ای ۲                              |                                                |
|                                                              |              | ۲    |         | ✓      | بازخورد (فیدبک)                              |                                                |
|                                                              |              | ۲    | ✓       |        | کلاس درس وارونه flipped<br>classroom         |                                                |
|                                                              |              | ۲    | ✓       |        | مدیریت کلاس درس                              |                                                |
|                                                              |              | ۲    | ✓       |        | اصول یادگیری بزرگسالان                       |                                                |
|                                                              |              | ۴    |         | ✓      | روش تدریس مقدماتی                            |                                                |
|                                                              |              | ۲    |         | ✓      | روش تدریس پرسش و پاسخ                        |                                                |
| الزامی اعضای<br>هیأت علمی بالینی                             |              | ۲    | ✓       |        | گزارش صبحگاهی                                |                                                |
|                                                              |              | ۲    | ✓       |        | آموزش سامانه مدیریت یادگیری<br>الکترونیک     |                                                |
|                                                              |              | ۶    | ✓       |        | مهارتهای ارتباطی                             |                                                |
|                                                              |              | ۶    | ✓       |        | آموزش بین حرفه ای                            |                                                |
|                                                              |              | ۲    | ✓       |        | آموزش در مرکز مهارتهای<br>بالینی و شبیه سازی |                                                |

|                                   |  |   |   |   |                                                                          |                                    |
|-----------------------------------|--|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| اعضای هیأت علمی<br>بالینی الزامی  |  | ۳ | ✓ |   | آشنایی با نرم افزار جامع<br>مدیریت آزمون ها (نجما)                       | ارزشیابی آموزشی<br>(۶ ساعت الزامی) |
|                                   |  | ۵ | ✓ |   | آزمون های OSCE (طراحی،<br>اجرا و ...)                                    |                                    |
| اعضای هیأت علمی<br>بالینی الزامی  |  | ۵ | ✓ |   | آزمونهای مبتنی بر محل کار:<br>DOPS-mini CEX                              |                                    |
| اعضای هیأت علمی<br>بالینی الزامی  |  | ۲ | ✓ |   | آزمونهای استدلال بالینی:<br>PMP                                          |                                    |
|                                   |  | ۳ | ✓ |   | آزمونهای استدلال بالینی:<br>CRP- Puzzle CIP                              |                                    |
|                                   |  | ۲ | ✓ |   | ابزارهای ارزیابی در حوزه نگرش                                            |                                    |
|                                   |  | ۲ | ✓ |   | ارزشیابی ۳۶۰ درجه                                                        |                                    |
|                                   |  | ۲ | ✓ |   | آشنایی با اعتباربخشی                                                     |                                    |
|                                   |  | ۲ | ✓ |   | آشنایی با نرم افزار های برگزاری<br>آزمون های الکترونیک                   |                                    |
| در صورتیکه قبلا<br>نگذرانده باشند |  | ۶ |   | ✓ | کلیات ارزشیابی پیشرفت<br>تحصیلی دانشجو و طراحی<br>آزمون های چند گزینه ای |                                    |
|                                   |  | ۲ | ✓ |   | آزمونهای تشریحی و کوتاه پاسخ                                             |                                    |
|                                   |  | ۲ | ✓ |   | مدل ارزشیابی کرک پاتریک                                                  |                                    |

### پیوست ۳

#### برنامه توانمند سازی آموزشی اعضای هیات علمی متقاضی ارتقا از دانشیاری به استادی

| عنوان حیطه                        | عنوان کارگاه                          | الزامی | اختیاری | ساعت |         | توضیحات                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------|--------|---------|------|---------|-------------------------------|
|                                   |                                       |        |         | حضور | غیرحضور |                               |
| مدیریت و مقررات دانشگاهی (۳ ساعت) | مدیریت دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی |        | ✓       | ۳    |         | برای مدیران گروهها الزامی     |
|                                   | روند تحولات مدیریت دانشگاه ها         |        | ✓       | ۳    |         | برای مدیران گروهها الزامی     |
|                                   | مدل های کیفیت نظام آموزش عالی         |        | ✓       | ۳    |         |                               |
|                                   | نقش های رهبری                         |        | ✓       | ۳    |         |                               |
|                                   | مدیریت تغییر                          |        | ✓       | ۳    |         |                               |
| یاددهی و یادگیری (۱۴ ساعت)        | روشها و فنون تدریس مشارکتی            | ✓      |         | ۴    |         |                               |
|                                   | خلاقیت در تدریس                       |        | ✓       | 4    |         |                               |
|                                   | برنامه ریزی درسی                      | ✓      |         | ۴    |         |                               |
|                                   | برنامه درسی پنهان                     |        | ✓       | ۴    |         |                               |
|                                   | تدریس مبتنی بر هوش هیجانی             |        | ✓       | ۴    |         |                               |
|                                   | تدریس خرد                             |        | ✓       | ۲    |         |                               |
|                                   | روش های آموزش اخلاق حرفه ای           |        | ✓       | ۴    |         |                               |
|                                   | گراند راند                            |        | ✓       | ۲    |         | اعضای هیأت علمی بالینی الزامی |
|                                   | ژورنال کلاب                           | ✓      |         | ۲    |         |                               |
|                                   | الگوی تدریس پیش سازمان دهنده          | ✓      |         | ۴    |         |                               |
|                                   | بازاندیشی                             |        | ✓       | ۲    |         |                               |
|                                   | گراند راند بین حرفه ای                |        | ✓       | 3    |         |                               |
| ارزشیابی آموزشی (۶ ساعت)          | الگوی ارزشیابی CIPP                   |        | ✓       | ۴    |         |                               |
|                                   | الگوی ارزشیابی Accreditation          | ✓      |         | ۴    |         |                               |
|                                   | آزمونهای استدلال بالینی: KF           | ✓      |         | ۲    |         |                               |

|  |  |   |   |  |                                         |         |
|--|--|---|---|--|-----------------------------------------|---------|
|  |  | ۲ | ✓ |  | آزمونهای استدلال بالینی: PMP            | الزامی) |
|  |  | ۲ | ✓ |  | آزمونهای استدلال بالینی: mini-cex/ DOPS |         |

## **فصل سوم:**

# **برنامه های توانمندسازی پژوهشی اعضای هیات علمی**

تعداد ساعات الزامی برای شرکت در کارگاهها برای اعضا هیئت علمی به شکل زیر است:

دستیاری : جدیدالورود در سال اول : حداقل ۲۰ ساعت،

اعضا هیات علمی متقاضی ارتقا از استادیاری به دانشیاری: حداقل ۱۲ ساعت

اعضا هیات علمی متقاضی ارتقا از دانشیاری به استادی: حداقل ۱۲ ساعت

| توضیحات                                                                       | زمان برگزاری<br>در سال |             | تعداد<br>ساعات | مباحث                                                                                                                                  | عنوان کارگاه                                              | حیطه         |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                               | نیمه<br>اول            | نیمه<br>دوم |                |                                                                                                                                        |                                                           |              |
|                                                                               |                        |             | ۳              | انتخاب موضوع – بیان<br>مساله<br>تکنیک نمونه گیری –<br>حجم نمونه<br>اهداف و فرضیات                                                      | آماده سازی<br>پروپوزال پژوهشی<br>(روش تحقیق –<br>مقدماتی) | روش تحقیق    |
|                                                                               |                        |             | ۶              | طراحی مطالعات مشاهده<br>ای<br>خطاهای رایج در این<br>مطالعات<br>برآورد اندازه های اثر<br>(شاخص های رابطه)                               | آشنایی با انواع<br>مطالعات<br>(روش تحقیق<br>پیشرفته)      |              |
|                                                                               |                        |             | ۶              | طراحی و اجرا مطالعات<br>کارآزمایی بالینی<br>آنالیز مطالعات کارآزمایی<br>بالینی<br>گزارش دهی استاندارد<br>مطالعات کارآزمایی<br>بالینی – |                                                           |              |
|                                                                               |                        |             | ۳              | مطالعات تست های<br>تشخیصی / غربالگری                                                                                                   |                                                           |              |
|                                                                               |                        |             | ۸              |                                                                                                                                        |                                                           | آمار مقدماتی |
| هدف این کارگاه مرور<br>اصول نگارش مقالاتی<br>است که بر اساس<br>پژوهش های علوم |                        |             | ۸              | اهمیت نگارش، انواع<br>مقالات و ساختار مقاله<br>اصیل، اهمیت پیام<br>مطالعه، نگارش اجزا                                                  | چگونه مقاله<br>بنویسیم؟ (How<br>to write a<br>paper?)     | مقاله نویسی  |

|  |  |   |                                                                                                                                                                                    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |   | مقاله: مقدمه، روش کار، یافته ها، بحث، انتخاب عنوان و چکیده                                                                                                                         |                                                | تجربی نوشته می شوند.<br>در طول دوره مهارت های نگارش اجزاء اصلی مقاله مرور می شود و با انجام کار عملی و نقد و بررسی مقالات ارائه شده مورد تمرین قرار می گیرد.<br>توصیه می شود بعد از دوره شرکت کنندگان مقالات چاپ شده و یا در دست چاپ خود را با استفاده از مهارت های ارائه شده دوباره بازبینی کنند.                |
|  |  | ۴ | اخلاق در نویسندگی - سرقت ادبی - تضاد منافع - انتشارات همپوشان                                                                                                                      | اخلاق در پژوهش                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  |  | ۲ | رفرانس نویسی، اهمیت و انواع آن، معرفی نرم افزار EndNote. نحوه ایجاد بانک اطلاعاتی در نرم افزار، روش های ورود اطلاعات، ایجاد و تولید فهرست منابع، آشنایی با شیوه حذف کردن رفرانس ها | مدیریت منابع و مراجع علمی با نرم افزار EndNote | این نرم افزارها امکان رفرانس گذاری در متن مقالات و تبدیل اطلاعات مقاله مورد ارجاع به الگوی رفرانس نویسی مجله مورد نظر و نیز روز آمدسازی فهرست منابع مورد استفاده در مقاله را، با اضافه یا حذف کردن هر منبع، به کاربر می دهند.<br><br>ویرایش X یا هفدهم این نرم افزار در این کارگاه تدریس می شود.<br>در این کارگاه |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |   |                                                                                                                                                               |                                                         |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--|
| <p>یک CD آموزشی تهیه شده EndNote که در برگیرنده نسخه X ۷ نرم افزار برای نصب روی کامپیوتر شخصی شماست نیز ارائه می شود.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |   |                                                                                                                                                               |                                                         |  |
| <p>توصیه می شود محققین قبل از شرکت در این کارگاه، در کارگاه مقاله نویسی شرکت کنند.</p> <p>از جمله مباحث این کارگاه Authorship Publication و ethics است که معمولاً مورد توجه شرکت کنندگان قرار می گیرد. همچنین نحوه ی پاسخگویی به سؤالات داوران مجلات از مباحث مهم و کلیدی کارگاه است. در طول دوره مهارت های مختلف انتشار مقاله مرور می شود و با انجام کار عملی و نقد و بررسی مقالات ارائه شده مورد تمرین قرار می گیرد. توصیه می شود بعد از دوره شرکت کنندگان مقالات چاپ شده و یا در دست چاپ خود را</p> |  | ۲ | <p>انتخاب مجله مناسب- آماده سازی مقاله برای ارسال (cover letter, title page, other forms), کلیات review و انتخاب داور، مکاتبه با مجلات و پاسخگویی به آنها</p> | <p>چگونه مقاله منتشر کنیم ( How to publish a paper)</p> |  |

|                                                                                                                                                                 |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                 |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|
| با استفاده از مهارت‌های ارائه شده دوباره بازبینی کنند.                                                                                                          |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                 |                                      |
|                                                                                                                                                                 |  |  | ۲ | تعریف و تاریخچه، کاربردهای علم‌سنجی، بانک‌های اطلاعات استنادی، معرفی و کاربرد، معرفی H-Index، کاربرد، مزایا و معایب، معرفی Journal Citation Report (JCR)، تحلیل استنادی در Scopus و Web of Science، آشنایی با شاخص‌های Cite-FWCI و Score | آشنایی با علم‌سنجی                              | علم‌سنجی<br>)<br>Scientometrics      |
| در این کارگاه مراحل انجام مرور نظام‌مند به صورت تئوری و عملی آموزش داده می‌شود. این مراحل از انجام جستجوی نظام‌مند آغاز و با تجزیه و تحلیل نتایج خاتمه می‌یابد. |  |  | ۳ | آشنایی با اهمیت و ضرورت مقالات مروری نظام‌مند، مراحل طراحی و اجرای مطالعات مروری نظام‌مند (طرح پرسش مروری، استخراج داده‌ها، مفاهیم آماری اولیه در متاآنالیز (نمودارهای مهم و تفسیر آنها؛ مفاهیم مربوط به مدل‌های random و fix)           | مراحل طراحی و اجرای مطالعات مروری               | مرور نظام‌مند<br>(Systematic Review) |
|                                                                                                                                                                 |  |  | ۴ | معرفی انواع منابع اطلاعاتی در علوم پزشکی، اپراتورها و کاربرد آن‌ها در جستجو، جستجوی موضوعی و لغتی در بانک‌های اطلاعاتی، انتخاب بانک‌ها                                                                                                   | جستجوی پیشرفته جهت انجام مطالعات مروری نظام‌مند |                                      |

|  |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                            |                                                            |                                               |
|--|--|--|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|  |  |  |   | و منابع اطلاعاتی مناسب<br>برای جستجو، شیوه<br>طراحی استراتژی<br>جستجو برای مطالعات<br>مروری نظام‌مند،<br>کاربرد نرم افزارها در<br>جستجوی، بازیابی و<br>مدیریت مقالات، شیوه<br>مستندسازی جستجو در<br>مطالعات مروری نظام‌مند |                                                            |                                               |
|  |  |  | ۲ | ارزیابی کیفی انواع<br>مقالات و آشنایی با<br>ابزارهای نقادانه مقالات                                                                                                                                                        | نقد و داوری مقاله<br>(Peer Review &<br>Critical Appraisal) |                                               |
|  |  |  | ۶ | جستجوی در منابع<br>اینترنتی:<br>پابمد و اولرینخ<br>پایگاههای داده ایرانی<br>اسکوپوس<br>گوگل اسکالر<br>ای اس ای (ISI)                                                                                                       |                                                            | مدیریت<br>اطلاعات علمی<br>ومنابع<br>الکترونیک |

## **فصل چهارم:**

**برنامه های توانمندسازی مدیران گروه های آموزشی**

**(دوره سرآمدی در رهبری و مدیریت آموزشی)**

Excellence in Leadership & Management

**برنامه های توانمندسازی مدیران گروه های آموزشی :**

۱۰-۱ کلیه مدیران گروه های آموزشی و افراد متقاضی احراز پست مدیر گروهی ملزم به گذراندن برنامه های توانمندسازی مدیران گروه های آموزشی که با عنوان دوره سرآمدی در رهبری و مدیریت آموزشی ( Excellence in Leadership & Management) طبق جدول پیوست شماره ۴ برگزار می شود می باشند.

۱۰-۲ نحوه برگزاری برنامه های توانمندسازی آموزشی اعضای هیأت علمی جدیدالورود می تواند در طول سال یا به صورت یک دوره ( بطور مثال: مدرسه تابستانی)، و بسته به تصمیم معاونت آموزشی دانشگاه باشد.

## پیوست ۴

### برنامه توانمند سازی مدیران گروه های آموزشی

| ردیف | عنوان ماژول                 | عناوین محتوا                                                                                                                                                            |
|------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱    | برنامه ریزی                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>آینده نگری و تفکر استراتژیک</li> <li>برنامه ریزی عملیاتی</li> <li>هدف گذاری و نظارت بر برنامه گروه</li> </ul>                    |
| ۲    | تصمیم گیری                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>تصمیم گیری</li> <li>مدیریت زمان و جلسات</li> <li>اصول نگارش در مکاتبات اداری</li> </ul>                                          |
| ۳    | اخلاق حرفه ای و تحلیل رفتار | <ul style="list-style-type: none"> <li>اخلاق حرفه ای</li> <li>مهارت ارتباطی مؤثر و تحلیل رفتار</li> <li>نحوه کار و تحلیل مقررات و آیین نامه ها (۱)</li> </ul>           |
| ۴    | انگیزش                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>انگیزش</li> <li>مهارت مذاکره و بازخورد</li> <li>نحوه کار و تحلیل مقررات و آیین نامه ها (۲)</li> </ul>                            |
| ۵    | هوش هیجانی                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>مهارت های هوش هیجانی (EQ)</li> <li>خلاقیت و نوآوری</li> <li>نحوه کار و تحلیل مقررات و آیین نامه ها (۳)</li> </ul>                |
| ۶    | ارتباط با نسل جوان دانشجو   | <ul style="list-style-type: none"> <li>مدیریت تعارض و تضاد</li> <li>مهارت ارتباط با نسل جوان دانشجو</li> <li>مشاوره و راهنمایی تحصیلی</li> </ul>                        |
| ۷    | مدیریت منابع انسانی         | <ul style="list-style-type: none"> <li>آموزش بین حرفه ای</li> <li>کار تیمی</li> <li>مهارت استفاده از نرم افزارهای کاربردی دانشگاه (کار با کارتابل الکترونیک)</li> </ul> |
| ۸    | مدیریت دانش                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>تفکر خلاق و انتقادی</li> <li>مدیریت دانش و سازمان یادگیرنده</li> <li>کار با نرم افزار آموزشی سما</li> </ul>                      |
| ۹    | کارآفرینی و نوآوری          | <ul style="list-style-type: none"> <li>مدیریت تغییر</li> <li>آشنایی با دانشگاه های نسل سوم</li> <li>تکنیک های کارآفرینی و تجاری سازی دانش</li> </ul>                    |
| ۱۰   | ارزشیابی                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>مفاهیم و مبانی ارزشیابی</li> <li>اعتباربخشی مؤسسه ای آموزشی</li> </ul>                                                           |